



KADROVSKI NAČRT OBČINE ŠMARJEŠKE TOPLICE ZA LETO 2027

Sklepanje delovnih razmerij in upravljanje s kadrovskimi viri na občinski ravni poteka v skladu s kadrovskim načrtom, ki se pripravlja in sprejema na podlagi 42. do 45. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – UPB, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C in 203/20 – ZIUPOPDVE, v nadaljevanju: ZJU), in Pravilnika o vsebini in postopkih za pripravo in predložitev kadrovskih načrtov (Uradni list RS, št. 60/06, 83/06 in 70/07, 96/09, v nadaljevanju: pravilnik).

S kadrovskim načrtom se prikaže dejansko stanje zaposlenosti in načrtovane spremembe v številu javnih uslužbencev za obdobje dveh let. V skladu s prvim odstavkom 43. člena ZJU in prvim odstavkom 2. člena pravilnika se ob pripravi predloga proračuna predloži tudi predlog kadrovskega načrta, ki mora biti usklajen s predlogom proračuna. Predlog se pripravi glede na proračunske možnosti, predviden obseg nalog in program dela. V upravah lokalnih skupnosti kadrovski načrt sprejme župan najkasneje v 60 dneh po uveljavitvi proračuna.

V skladu s pravilnikom je kadrovski načrt sestavljen iz tabelarnega dela in obrazložitve ter se pripravi na predpisanem obrazcu. Dovoljeno število zaposlenih za posamezno leto se določi v skupnem številu, ki obsega vse zaposlene, za katere se sredstva za plače in druge prejeme zagotavljajo iz proračuna.

V tabelarnem delu predloga kadrovskega načrta je potrebno navesti število zaposlenih na dan 31. decembra preteklega leta, dovoljeno število zaposlenih na dan 31. decembra tekočega leta ter predlog dovoljenega števila zaposlenih za naslednji dve proračunski leti.

Dovoljeno število zaposlenih se določi v skupnem številu, ki obsega vse zaposlene, in sicer:

- število funkcionarjev,
- število zaposlenih za nedoločen čas,
- število zaposlenih za določen čas, razen tistih, ki nadomeščajo začasno odsotne javne uslužbence.

Med proračunskim obdobjem se v skladu s 45. členom ZJU kadrovski načrt lahko spremeni, če pride do trajnega povečanja obsega dela, ki ga ni mogoče opravljati z obstoječim številom javnih uslužbencev, in so zagotovljena finančna sredstva za novo zaposlitev.

PRAVNA PODLAGA

Pravne podlage, ki so nam bile v pomoč pri pripravi kadrovskega načrta: - Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPDVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb),

- Pravilnik o vsebini in postopkih za pripravo in predložitev kadrovskih načrtov (Uradni list RS, št. 60/06, 83/06, 70/07 in 96/09),
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Šmarješke Toplice, št. 007-0013/2024.

KADROVSKI NAČRT

Organ za katerega velja predlog	Število zaposlenih na dan 31.12.2025	Število zaposlenih na dan 31.12.2026	Predlog števila zaposlenih na dan 31.12.2027	Predlog števila zaposlenih na dan 31.12.2028
Župan občine – nepoklicni funkcionar	1	1	1	1
Podžupan – nepoklicni funkcionar	1	1	1	1
Občinska uprava – direktor	1	1	1	1
Občinska uprava – javni uslužbenci – nedoločen čas	6	5	6	6
Režijski obrat	3	3	3	3

Kadrovski načrt je kot priloga k predlogu Odloka o proračunu Občine Šmarješke toplice za leto 2027.

Župan Občine Šmarješke Toplice funkcijo opravlja nepoklicno.

Štirje javni uslužbenci na uradniških delovnih mestih so zaposlenih za nedoločen čas, 1 za določen čas (direktorica občinske uprave), 4 strokovno tehnični delavci za nedoločen čas.

V letu 2026 ni bilo izvedenih novih zaposlitev. V letu 2017 se predvideva zaposlitev osebe za vodenje investicij.

Marjan Hribar
župan